

к приказу № 16 от 10.09.25

**План осуществления контроля за выполнением мероприятий по обеспечению
антитеррористической защищенности объекта
на 2025-2026 учебный год**

№	мероприятия	сроки	ответственные
Первоочередные, неотложные мероприятия			
1.	Контроль знакомства с нормативно-правовыми документами в области защиты населения от угроз нападения.	2 раза в год	Директор, Заместитель директора по УВР
2.	Контроль за усилением пропускного режима, допуска граждан и автотранспорта на территорию ГБОУ «Такталачукская школа-интернат»	постоянно	Директор, Заведующий хозяйством, Заместитель директора по УВР
3.	Контроль организации внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, воротах и т.д.)	постоянно	Заведующий хозяйством
4.	Контроль инструктажей по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Заместитель директора по УВР
5.	Контроль инструктажа по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в года	Заместитель директора по УВР
6.	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Контроль проведения проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками	Заведующий хозяйством Воспитатели, сторожа.
7.	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	ежедневно	Заведующий хозяйством
8.	Контроль проведения тренировок с сотрудниками ГБОУ по действиям при возникновении	1 раза в год	Директор. Заместитель директора по УВР

	угрозы совершения террористического акта.		
9.	Контроль за постоянным содержанием в порядке подсобных помещений и запасных выходов из ГБОУ. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ГБОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Заведующий хозяйством
10.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ГБОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Заведующий хозяйством
11.	Контроль за разработкой инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта. информационных плакатов.	1 раз в год	Заместитель директора по УВР Заведующий хозяйством
12.	Контроль за организацией дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий	Новогодние праздники, выпускной	Заведующий хозяйством,
13.	Контроль за исправностью работы систем	ежедневно	Заведующий хозяйством, Администрация школы
14.	Анализ работы по антитеррористической защищенности ГБОУ	август	Администрация школы
Работа с родителями			
1.	Проведение бесед с родителями о режиме посещения ГБОУ		Педагоги
2.	Контроль за проведением родительских собраний.		Педагоги
3.	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.).		Заместитель директора по УВР, педагоги